



# Erfgoedvereniging Bond Heemschut

## Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door het bestuur d.d. 18 januari 2019

Ter kennisneming toegezonden aan de RvT (eind januari 2019 en de AVL)

### **VERENIGING**

#### Artikel 1

1. De vereniging kent de volgende organen / functionarissen:

- a. de Algemene Vergadering
- b. het Bestuur
- c. de Raad van Toezicht
- d. de Rekencommissie
- e. de directie en medewerkers (landelijk bureau)
- f. de commissies
- g. de werkgroepen
- h. de tijdschriftredactie

2. De in het tweede lid genoemde organen / functionarissen zijn die organen / functionarissen zoals bedoeld in artikel 21 van de statuten.

### **LEDEN**

#### Artikel 2

1. Aanmelding als lid van de vereniging dient te geschieden door middel van een (digitaal) aanmeldingsformulier, waarbij ook de contactgegevens – waaronder ook het e-mailadres waarop het lid mededelingen en berichten van de vereniging kan ontvangen – worden verstrekt.

2. Het lidmaatschap kan – nadat het bestuur tot toelating heeft besloten - iedere eerste dag van de maand ingaan, maar niet eerder dan nadat de eerste factuur voor de lidmaatschapsbijdrage is betaald; tot het einde van het jaar is dan een tijdsevenredig gedeelte van de jaarcontributie verschuldigd.

3. De contributie van de leden blijft ook verschuldigd, indien het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar wordt beëindigd.

4. Het bestuur is bevoegd t.a.v. het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel afwijkende regelingen te treffen.
5. Een lid is verplicht wijzigingen van zijn contactgegevens zo spoedig mogelijk aan de vereniging door te geven.
6. Opzegging van het lidmaatschap dient ten minste één maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk aan het landelijk bureau te geschieden. Onder (schriftelijke) mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan een bericht per e-mail.
7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata alsmede een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

### **OPZEGGING EN ONZETTING**

#### Artikel 3

Ingevolge het bepaalde in artikel 4, lid 6 van de statuten kan het handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, en/of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad leiden tot opzegging of ontzetting.

### **BESTUUR**

#### Artikel 4

1. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls het door de voorzitter wordt bijeengeroepen of wanneer tenminste twee andere leden van het bestuur schriftelijk en met opgave van redenen de wens daartoe te kennen geven.
2. Het bestuur wordt bijeengeroepen en de agenda wordt toegezonden ten minste een week voor de desbetreffende vergadering.
3. Ter vergadering van het bestuur kunnen geen besluiten worden genomen wanneer niet ten minste de helft van de leden aanwezig is
4. Besluiten kunnen ook buiten de vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen lid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
5. Behoudens andersluidende bepalingen worden de besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
6. Leden van het bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de vereniging verrichte werkzaamheden geen beloning middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan: een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten.
7. De agenda van de bestuursvergadering zal uiterlijk één week voor de betreffende vergaderdatum worden toegezonden aan alle leden van de Raad van Toezicht en de Rekencommissie.
8. De verslagen van de bestuursvergaderingen zullen binnen 2 weken na de vaststelling worden toegezonden aan alle leden van de Raad van Toezicht, de leden van de Rekencommissie, de secretariaten van de commissies en werkgroep(en).

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### Artikel 5

1. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de vereniging verrichte werkzaamheden geen beloning middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan: een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten.

2. Nadere regels omtrent de Raad van Toezicht zijn opgenomen in het Reglement Raad van Toezicht.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 6

Nadere regels omtrent de Algemene Vergadering zijn opgenomen in het Reglement Algemene Vergadering.

## **DIRECTIE EN MEDEWERKERS**

### Artikel 7

1. Er is een directeur, van wie de taken en bevoegdheden door het bestuur in een Directiestatuut worden omschreven en vastgesteld.

2. De directeur geeft leiding aan het landelijk bureau, dat uit een of meer medewerkers bestaat.

3. Het bestuur stelt een reglement arbeidsvoorwaarden vast voor het personeel met een arbeidsovereenkomst, nadat (een vertegenwoordiging van) het personeel is gehoord.

## **COMMISSIES**

### Artikel 8

1. Iedere commissie bestaat uit vrijwilligers die lid zijn van de vereniging en samen over een zo breed mogelijke deskundigheid beschikken zoals objectgerichte monumentenzorg, gebiedsgerichte monumentenzorg, wet- en regelgeving en public relations.

2. Voor de commissies geldt een Commissiereglement dat wordt vastgesteld door het bestuur.

3. Leden van commissies ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de vereniging verrichte werkzaamheden geen beloning. Onder beloning wordt niet verstaan een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten.

## **WERKGROEPEN**

### Artikel 9

1. Iedere werkgroep bestaat uit vrijwilligers die lid zijn van de vereniging en samen over deskundigheid beschikken op het gebied van het thema dat door het bestuur is vastgesteld. De werkgroepen hebben een landelijke reikwijdte.

2. De leden van de werkgroep worden door het bestuur benoemd op basis van hun deskundigheid met betrekking tot het thema.

3. Het bestuur stelt na samenspraak met de werkgroepen een taakomschrijving vast.

4. Het bestuur stelt de benodigde faciliteiten ter beschikking op basis van een projectplan.

5. De werkgroep rapporteert periodiek aan het bestuur en de directeur.
6. Het bestuur kan net als bij de commissies een (aanvullend) reglement vaststellen.
7. Leden van de werkgroepen ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de vereniging verrichte werkzaamheden geen beloning middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten.

## **INFORMATIEVOORZIENING**

### Artikel 10

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor een adequate informatievoorziening binnen de vereniging.
2. De informatievoorziening dient schriftelijk, via de e-mail of op een andere elektronische wijze, en/of door plaatsing op de website van de vereniging, te geschieden. Dit geldt ook de stukken die voor leden beschikbaar moeten zijn, bijvoorbeeld de Statuten en het Huishoudelijke Reglement. Leden worden gewezen op de communicatiekanalen en de beschikbaarheid van deze stukken.
3. Het bestuur benoemt een tijdschriftredactie en kan ten behoeve van de communicatie en de public relations (PR) van de vereniging aanvullende werkgroepen instellen.
4. De media-activiteiten en -uitingen dienen overeenkomstig de statutaire doelstelling en het beleid van de vereniging te zijn.

## **VERGOEDINGEN EN ONKOSTEN**

### Artikel 11

1. Onkosten gemaakt ten behoeve van activiteiten voor de vereniging worden vergoed op basis van een declaratieregeling, vastgesteld door het bestuur.

## **GESCHILLEN**

### Artikel 12

1. Geschillen, die niet door overleg kunnen worden opgelost, worden onderworpen aan het oordeel van het bestuur van de vereniging, dat beslist na de betrokkenen te hebben gehoord, met inachtneming van artikel 21 van de Statuten en artikel 4 van dit reglement.

## **HANDHAVING EN UITLEG VAN DE STATUTEN EN DE REGLEMENTEN**

### Artikel 13

1. Het bestuur is belast met de handhaving van het gestelde in de Statuten en reglementen.
2. In alle gevallen waarin door de Statuten en de reglementen als bedoeld in lid 1 niet wordt voorzien of waarin omtrent de bedoeling of de omvang van het bepaalde twijfel rijst c.q. verschil van mening binnen de vereniging ontstaat, beslist het bestuur.
3. Besluiten als bedoeld in het voorgaande lid worden schriftelijk genomen en ter kennis van de leden gebracht.

## **SLOTBEPALING**

### Artikel 14

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door het bestuur in de vergadering van 18 januari 2019



Ir. J.A. van Gils  
Voorzitter a.i.



ir. P.P. Bosch  
Secretaris a.i.

Na vaststelling door het bestuur ter kennisneming toegezonden aan de Raad van Toezicht en de Rekencommissie d.d. eind januari 2019.