

VERENIGING

Artikel 1

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. De vereniging verstaat onder cultuurmonumenten, als genoemd in artikel 2 van de Statuten, ieder onroerend ruimtelijk object of iedere ruimtelijke structuur, zich manifesterend in een door mensenhand gemaakt samenstel van massa en ruimte en zich, naast onvervangbaarheid, kenmerkend door historische waarden van vormgeving, materiaaltoepassing of bouwkundige vaardigheid, dan wel door landschappelijk historische waarden.
De roerende historische objecten, die integraal in de ontstaansgeschiedenis daarmee verbonden zijn, worden eveneens daartoe gerekend.
3. De vereniging kent de volgende organen / functionarissen:
 - a. de algemene vergadering
 - b. het bestuur
 - c. het dagelijks bestuur
 - d. de directie en medewerkers (landelijk bureau)
 - e. de commissies
 - f. de werkgroepen
 - g. het mediateam
4. De in het derde lid genoemde organen / functionarissen zijn die organen / functionarissen zoals bedoeld in artikel 17 van de Statuten.

GELDMIDDELEN

Artikel 2

1. De minimumcontributie van de leden, alsmede de bijdragen van de donateurs en begunstigers worden jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.
2. Het bestuur stelt een richtlijn voor sponsoring vast.

LEDEN

Artikel 3

1. Het lidmaatschap kan iedere eerste dag van de maand ingaan; tot het einde van het jaar is dan een tijdsevenredig gedeelte van de jaarcontributie verschuldigd.
2. De contributie van de leden en de bijdragen van de donateurs blijven ook verschuldigd, indien het lidmaatschap of het donateurschap gedurende het verenigingsjaar wordt beëindigd.
3. Het bestuur is bevoegd afwijkende regelingen te treffen.
Het dagelijks bestuur dient daartoe de desbetreffende voorstellen te formuleren.
4. Opzegging van het lidmaatschap en het donateurschap dient ten minste één maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk aan het landelijk bureau te geschieden.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls het door de voorzitter wordt bijeengeroepen of wanneer ten minste een derde van zijn leden schriftelijk en met opgave van redenen daartoe te kennen geeft.
2. Het bestuur wordt bijeengeroepen en de agenda wordt toegezonden ten minste veertien dagen voor de desbetreffende vergadering.
3. Ter vergadering kan ieder bestuurslid vanuit een commissie zich laten vervangen door het lid van de desbetreffende commissie, dat door de commissie, op basis van zijn competenties, is aangewezen als vaste vervanger en als zodanig deelneemt aan de discussie en treedt in de rechten van het bestuurslid uit de desbetreffende commissie.
4. Ter vergadering van het bestuur kunnen geen besluiten worden genomen wanneer niet ten minste de helft van de leden dan wel hun vervangers aanwezig is.
5. Behoudens andersluidende bepalingen worden de besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5

1. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls het door de voorzitter wordt bijeengeroepen of wanneer ten minste drie van zijn leden de wens daartoe mondeling of schriftelijk onder opgave van redenen te kennen geven.
2. Het dagelijks bestuur wordt bijeengeroepen en de agenda wordt toegezonden ten minste één week voor de desbetreffende vergadering.
3. Ter vergadering van het dagelijks bestuur kunnen geen besluiten worden genomen wanneer niet ten minste de helft van de leden aanwezig is.
4. Behoudens andersluidende bepalingen worden de besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
5. Het dagelijks bestuur zendt een opgave van zijn ter vergadering genomen besluiten en voorts de notulen van zijn vergadering, nadat deze door het dagelijks bestuur zijn vastgesteld, ten spoedigste aan de leden van het bestuur.
6. Het dagelijks bestuur doet terstond mededeling aan de leden van het bestuur van een verleende doorlopende machtiging op grond van artikel 7, lid 2 van de Statuten.

DIRECTIE EN MEDEWERKERS

Artikel 6

1. Er is een directeur, van wie de taken en bevoegdheden op voordracht van het dagelijks bestuur door het bestuur in een directiereglement worden omschreven en vastgesteld.
2. De directeur geeft leiding aan het landelijk bureau, dat uit een of meer medewerkers bestaat.
3. Het bestuur stelt op voordracht van het dagelijks bestuur een reglement

arbeidsvoorwaarden vast voor het personeel in vaste dienst, nadat dit personeel is gehoord.

COMMISSIES

Artikel 7

1. Iedere commissie bestaat uit vrijwilligers die lid zijn van de vereniging en samen over een zo breed mogelijke deskundigheid beschikken zoals objectgerichte monumentenzorg, gebiedsgerichte monumentenzorg, wet- en regelgeving en public relations.
2. Voor de commissies geldt een commissiereglement dat wordt vastgesteld door het bestuur.

WERKGROEPEN

Artikel 8

1. Het bestuur kan voor bepaalde of onbepaalde tijd themagebonden werkgroepen instellen met een onafhankelijke adviserende taak.
2. De leden van de werkgroep worden door het bestuur benoemd op basis van hun deskundigheid met betrekking tot het thema.
3. Het bestuur stelt na samenspraak met de werkgroepen een taakomschrijving vast.
4. Het bestuur stelt de benodigde faciliteiten ter beschikking op basis van een projectplan.
5. De werkgroep rapporteert periodiek aan het bestuur en de directeur.

KENNISBIJEENKOMSTEN

Artikel 9

1. Jaarlijks worden minimaal twee kennisbijeenkomsten georganiseerd ter bevordering van de deskundigheid en betrokkenheid van de vrijwilligers.
2. Kennisbijeenkomsten worden voorbereid door het landelijk bureau, in samenspraak met een daartoe aangewezen bestuurslid.
3. Ieder lid van het bestuur of van een commissie kan suggesties voor de inhoud van de kennisbijeenkomsten aandragen.

MEDIATEAM

Artikel 10

1. Het bestuur benoemt ten behoeve van de communicatie en de public relations (PR) van de vereniging een tijdschriftredactie, een webredacteur en een werkgroep public relations en stelt hiervoor tevens de reglementen vast.
2. De PR medewerkers van de commissies maken deel uit van de werkgroep public relations.
3. Ten behoeve van de coördinatie van de media-activiteiten wordt op basis van een functieprofiel en taakbeschrijving een mediacoördinator aangesteld.
4. De media-activiteiten en -uitingen dienen overeenkomstig de statutaire doelstelling en het beleid van de vereniging te zijn.
5. De mediacoördinator legt rechtstreeks verantwoording af aan het bestuur

VERGOEDINGEN EN ONKOSTEN

Artikel 11

Onkosten gemaakt ten behoeve van activiteiten voor de vereniging worden vergoed op basis van een declaratieregeling, vastgesteld door het bestuur.

GESCHILLEN

Artikel 12

Geschillen, die niet door overleg kunnen worden opgelost, worden onderworpen aan het oordeel van het bestuur van de vereniging, dat beslist na de betrokkenen te hebben gehoord.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen waarin het Huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld door het bestuur van de erfgoedvereniging Bond Heemschut in de vergadering van 8 mei 2015.